



REYMANN
IMMOBILIEN

Unser Leistungsspektrum zur Verwaltung

- Abwicklung und Kontrolle des sämtlichen Zahlungsverkehrs und der Mieteingänge.
- Betreuung der Mieter.
- Mahnwesen.
- Schnelle Abwicklung bei Reparaturen – wir haben einen guten Draht zu vielen Handwerksbetrieben.
- Erstellen der jährlichen Betriebskostenabrechnung für die Mieter, Auflisten der Belege und Aufarbeiten der Unterlagen für den Eigentümer/Steuerberater.
- Schriftverkehr mit den Beteiligten, wie z.B. Versorgungsunternehmen, Banken, Versicherungen, Handwerksfirmen und Behörden.
- Abschluss von Wartungsverträgen und Kontrolle der Durchführung.
- Berichterstattung an die Eigentümer.
- Überwachung gesetzlicher Vorgaben (z.B. Legionellenuntersuchung, TÜV-Prüfungen, Rauchmelder, Feuerlöscher, Energieausweis).
- Bearbeitung von Versicherungsschäden.
- Einholen von Angeboten für Renovierungs- und Unterhaltungsarbeiten und das Überwachen ihrer Durchführung.
- Bei Mieterwechsel: Durchführen von Wohnungsabnahmen- und Übergaben inkl. Erstellen der Protokolle.
- Nachhaltige, ertragreiche Bewirtschaftung.
- Gerne suchen wir auch den passenden Mieter für Sie.